

## FRANCESCA RONCHI

Nata il 15 Maggio 1993 a Brescia e residente a Villa Carcina (Brescia)

- Diplomata presso l'Istituto di Istruzione Secondaria "Primo Levi" di Lumezzane nel Luglio 2013 – indirizzo Liceo Scientifico.
- Corso di specializzazione livello A1.1 e A1.2 di Tedesco presso Volkshochschule (Tübingen, Germania Febbraio – Marzo 2014).
- Corso di specializzazione livello A.2 di Tedesco presso Goethe Institut (Milano, Maggio 2014).
- Corso di specializzazione di Contabilità Generale Base e Segreteria Front Office con uso PC presso Daring S.p.A. (Brescia, Settembre - Ottobre Maggio 2013).
- Corso di specializzazione Assistente alla Direzione d'Ufficio con lingua Inglese presso Step Srl (Brescia, Novembre 2013).
- Corso di specializzazione livello C1 di Inglese presso Malvern House School di Londra e Wall Street institute di Brescia (Londra – Brescia, 2010 – 2014).
- Aree di attività: gestione clienti e organizzazione agenda di studio, espletamento di attività di segreteria e back office, coordinamento fra i collaboratori dello studio, gestione del processo civile telematico.
- Lingue: italiano, inglese e tedesco.

Collabora all'interno dello Studio Pagano & Partners dal Maggio 2014